

Recommandations pour les consultations de diététique à partir du 02/11/2020

Afin de répondre de manière professionnelle à nos engagements de prise en soin des patients en consultation, **il est recommandé d'apporter une attention particulière aux mesures d'hygiène** générales et d'**informer les patients des règles d'hygiène à respecter**. Affichez dans vos salles d'attente les affiches disponibles (Ex : proposées par [Sciensano](#)) et partagez largement ces recommandations sur vos réseaux sociaux.

Faites preuve de pédagogie vis-à-vis de vos patients et insistez sur le port du masque, les règles d'hygiène et surtout les conditions suivantes :

Extrait de https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID19_procedure_out%20patients_FR.pdf

Travaillez exclusivement sur rendez-vous. Si un système de rendez-vous en ligne est utilisé, un message clair et convivial doit être donné indiquant que les patients suspects (voir « définition de cas » https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID-19_Case%20definition_Testing_FR.pdf), **présentant des symptômes ou à haut risque de COVID** (voir procédure « contact » https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID-19_procedure_contact_FR.pdf), **ne peuvent prendre rendez-vous que par téléphone.**

A RETENIR

1) Les **consultations téléphoniques ou vidéo** seront toujours encouragées pour les prestations qui le permettent. Vous trouverez, via le lien suivant (<https://www.inami.fgov.be/fr/covid19/Pages/dietetique-consultation-video-covid19.aspx>), les informations de l'INAMI à ce propos.

2) En ce qui concerne **la relation avec vos patients**, il est important de continuer à prendre en compte de manière proactive les patients à haut risque. Gardez à l'esprit que des soins dispensés en toute sécurité sont une condition préalable absolue pour eux et que certains ont très peur de sortir de chez eux. N'hésitez pas à appeler ceux parmi vos patients habituels qui sont dans cette situation.

3) Nous devons tous **rester vigilants** et nous rappeler qu'une évaluation régulière de la situation concernant la pandémie peut conduire à un retour en arrière de certaines mesures en pratique privée.

Union Professionnelle des Diététiciens de Langue Française-asbl

Secrétariat : Rue des frères Poels, 46 à 1325 Dion-le-Val | 0478/720 250 | secretariat.updlf@gmail.com | www.lesdieteticiens.be

Siège social : Rue de Bossière, 9 à 5640 Mettet (Graux) | Numéro d'entreprise : 0899.520.293

Compte bancaire : IBAN BE34 3630 8222 2290 | BIC BBRUBEBB

A FAIRE

Organisation pratique

Il est nécessaire de faire en sorte que l'agencement tant du cabinet que de la salle d'attente permettent de continuer à travailler en toute sécurité aussi longtemps que l'épidémie l'exigera.

PREVOIR par consultation

- 2 x 3 ml de gel hydroalcoolique pour le diététicien (avant et après la consultation ; davantage en fonction du matériel touché : balance, toise...)
- 1 x 3 ml de gel hydroalcoolique pour le patient, **vous lui proposez** la dose !
- 2 masques chirurgicaux (1 pour le patient et 1 pour le diététicien - **pour ce dernier valable pour plusieurs patients - cfr plus loin**)
- 1 tablier médical (**à laver quotidiennement**, à 60°C dans un circuit spécifique)
- 1 paire de gants (enfilés après lavage des mains si vous touchez du matériel)
- 50 ml de désinfectant pour nettoyer / désinfecter le mobilier entre 2 patients
- 20 ml de désinfectant pour nettoyer / désinfecter le siège du patient et de l'accompagnateur éventuel dans la salle d'attente (Accompagnement exclusivement si mal-voyant ou pathologie nécessitant un accompagnateur !)

Organisation

- Travaillez uniquement sur rendez-vous.
- Prévoyez suffisamment de temps entre les rendez-vous pour garder la salle d'attente vide et propre.
- Prenez toutes les mesures possibles pour éviter que plusieurs personnes se retrouvent au même moment dans une petite pièce fermée.
- Ne recevez qu'un seul patient en cabinet de consultation.
- Si le patient n'est pas dépendant d'un tiers, exigez de lui qu'il se présente seul au rendez-vous.
- Prévoyez du gel hydroalcoolique, si possible attaché (risque de vol), dans la salle d'attente ainsi que des mouchoirs en papier et une poubelle fermée avec pédale.
- Des informations claires (via des pictogrammes) sur les directives d'hygiène seront affichées ainsi que des instructions précises sur la façon de se désinfecter les mains avec du gel hydroalcoolique. Tout patient entrant dans la salle d'attente se désinfectera les mains avec du gel hydroalcoolique avant de s'asseoir sur une chaise.
- Aérez les pièces régulièrement.

Salle d'attente

- Enlevez les revues et livres de votre salle d'attente
- Ne laissez qu'un seul patient à la fois être présent dans la salle d'attente ou priez-le d'attendre à l'extérieur/dans la voiture
- Tout accompagnateur du patient doit être prié de l'attendre à l'extérieur ou dans sa voiture (sauf si et seulement si c'est une nécessité, exemple : mal-voyant, pathologie nécessitant un accompagnateur).
- Le nettoyage et la désinfection des pièces, des chaises et des poignées de porte peut également être effectué à l'aide d'une solution d'eau de Javel diluée. **Et cela doit être fait systématiquement entre deux patients.**
- Aérez les pièces régulièrement.

Le diététicien

- **Lavez-vous les mains** avant et après la consultation avec du savon ou utilisez une solution hydroalcoolique.
- Portez des gants à usage unique si nécessaire. Enfilez-les après vous être lavé les mains.

- **Portez un masque chirurgical**

Portez un masque chirurgical et changez-en toutes les 8 heures (en cas de souillures macroscopiques, changez de masque et de blouse avant le patient suivant).

- Si nécessaire, **portez des lunettes** ou une visière et désinfectez-les/la après chaque patient. Ceci ne vous dispense pas de porter un masque.

Quand la distance entre le patient et le diététicien est inférieure à 1 m, il peut être nécessaire de porter des lunettes de sécurité ou une visière. Ces éléments peuvent être désinfectés entre 2 patients afin d'être réutilisés.

- **Portez un tablier en tissu et lavez-le quotidiennement en machine à plus de 60°C**

Vous pouvez utiliser le même masque chirurgical et le même tablier pour toute une séance de consultations.

- Si nécessaire, un tablier de protection jetable peut être porté au-dessus de la blouse. Cette surblouse est à usage unique.
- **Distanciation sociale** en cabinet : 1,5 m.

Le patient

- A l'entrée, **le patient porte un masque** ou vous lui en fournissez un de type chirurgical.
- Dès l'entrée du patient, versez lui - vous-même - une **dose de gel hydroalcoolique dans les mains.**
- **Distanciation sociale** en cabinet : 1,5 m.

PAIEMENT

1. Afin de réaliser le paiement sans risque ajouté, le paiement s'effectue idéalement via :

- une application de paiement sur smartphone
- un terminal ad hoc
- Bancontact®*
- virement

*Si un terminal Bancontact® est utilisé, l'encodage du code peut se faire via un coton-tige qui sera ensuite jeté.

* Pour les montants ne dépassant pas 50€, proposez un paiement sans contact.

2. Les paiements en espèces ne sont pas recommandés. Toutefois, lors d'un échange d'argent, la probabilité de transmission de particules virales est infime et il n'est pas avéré que cela suffise à propager le virus. Un lavage des mains ou l'utilisation de gel hydroalcoolique est donc une précaution utile après manipulation.

Documentation pour le patient

- Il est recommandé de favoriser l'utilisation du mail pour l'envoi de vos plans, recommandations, etc. Les échanges de documents « papier » ne sont pas recommandés. Toutefois, en cas d'échange, la probabilité de transmission de particules virales est infime et il n'est pas avéré que cela suffise à propager le virus. Un lavage des mains ou l'utilisation de gel hydroalcoolique est donc une précaution utile après manipulation.



Les locaux et le matériel

- Assurez, vous-même, l'ouverture et la fermeture des portes.
- Désinfectez les clenches de portes à chaque fois que vous les avez touchées.
- Désinfectez tout votre matériel entré en contact avec le patient (balance, toise, etc.).
- Désinfectez les surfaces de contacts fréquents (poignée de portes, table, chaises, etc.) à l'aide du désinfectant que vous utilisez habituellement (le coronavirus est sensible à tous les désinfectants ; pour la Chlorhexidine, l'efficacité n'est pas confirmée).
- La salle d'attente et le cabinet doivent être quotidiennement et entièrement nettoyés et désinfectés à l'aide d'un produit désinfectant. Le nettoyage et la désinfection des pièces, des chaises et des poignées peuvent également être effectués avec une solution d'eau de Javel diluée.
Et cela systématiquement entre deux patients.

Lignes directrices pour la prise en soin diététique d'un patient

- Extrait de *COVID-19 - PROCÉDURE POUR LES SOINS AMBULATOIRES DANS UN CABINET PRIVÉ* Version 26 juin 2020 : https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID19_procedure_out%20patients_FR.pdf
- Extrait et documentation du document de synthèse : *Précautions pour les contacts avec des patients non-suspects de COVID-19 en Médecine Générale*. Document rédigé par Domus Medica (28 avril 2020), relu et amendé par la Cellule d'Appui Scientifique et Universitaire du Collège de Médecine Générale Francophone - 30 avril 2020
- Page « coronavirus » du site de la SSMG : https://www.ssmg.be/avada_portfolio/coronavirus-covid-19-que-faire-en-tant-que-mg/ et en particulier le document « Mesures de protection en médecine générale » : <https://covid-19.sciensano.be/fr/covid-19-procedures>
- Lignes directrices établies par les sociétés savantes pour la prise en soin nutritionnelle : <https://www.sfnm.org/pratiques-et-recommandations/recommandations/fiches-covid-19>
- Mesures prises par les hôpitaux dans le cadre de la crise sanitaire : <https://drive.google.com/drive/folders/1ynBtxFpGzWwS9QjksIThoAZQcDezr3DZ?usp=sharing>
- Informations générales transmises par l'UPDLF aux diététicien(ne)s : https://updlf-asbl.be/assets/uploads/UPDLF_Informations_Covid_20200403.pdf

